



Institutul Național de Diabet, Nutriție
și Boli Metabolice „N. C. Paulescu”,
Str. Ion Movilă nr. 5-7, Sector 2, București

ANUNȚ

Având în vedere,

- aprobarea MS nr.NB 6012/6291/42961 din 11.08.2014;

- prevederile HGR nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

Institutul Național de Diabet, Nutriție și boli Metabolice “Prof,Dr. N.C.Paulescu” organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcții de execuție vacante din statul de funcții aprobat:

1. În cadrul Biroului Administrativ:

- 1 post șef birou gr.II – economist gr.I.

2. În cadrul Serviciului de Evaluare și Statistică medicală:

- 1 post șef serviciu gr.I – economist gr.II.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 26 august 08 septembrie 2014 între orele 08:00-15:00 la Biroul RUNOS din cadrul sediului Institutului din strada Ion Movilă nr.5-7, Sector 2, București.

Probele stabilite pentru concurs se vor desfășura la sediul Institutului din strada Ion Movilă nr. 5-7, Sector 2, București, după cum urmează:

- Proba scrisă, se va organiza în data de 07 octombrie 2014, la ora 09:00;
- Proba interviu se va organiza în data de 13 octombrie la ora 10:00;

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de Art.3 din Regulamentul – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar

vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice respectiv:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice obligatorii prevăzute în fișele posturilor în conformitate cu Criteriile privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale pentru personalul contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr.1470/2011, după cum urmează:

1. 1 post șef birou gr.II – economist gr.I:

- diplomă de licență în specialitatea biroului,
- minim 5 ani vechime în specialitate.

2. 1 post sef serviciu gr.I – economist gr.II:

- diploma de licență în specialitatea serviciului,
- minim 2 ani si max 5 ani vechime în specialitate. Actele necesare în vederea întocmirii dosarului de înscriere:

(1) a) cererea de înscriere la concurs;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;

e) cazierul judiciar valabil;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;

g) curriculum vitae;

h) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă;

i) alte înscrisuri din care să rezulte îndeplinirea condițiilor speciale de participare la concurs (Certificat de membru OAMMR valabil, Polița de asigurare valabilă, etc) .

(2) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Bibliografia și fișa postului pentru fiecare post în parte se găsesc la Biroul R.U.N.O.S.

MANAGER,

Robert AGAFIȚEI

ȘEF BIROU R.U.N.O.S.,

Alexandru Viorel IANDA

Data:26 august 2014