

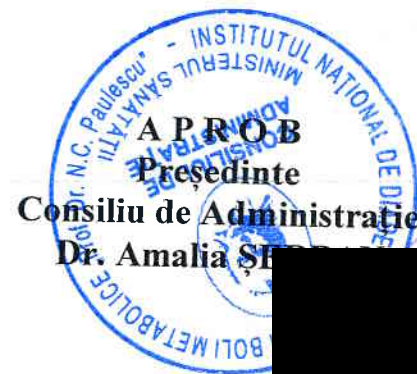
**Institutul Național de Diabet, Nutriție și Boli
Metabolice „Prof. Dr. N. C. Paulescu”**

Comitetul Director

Nr. 726 din 09.02.2022

**ROG APROBAȚI
M A N A G E R**

Conf. univ. dr. Vas [REDACTED]



PLANUL STRATEGIC DE DEZVOLTARE

**al Institutului Național de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice „Prof. Dr. Nicolae Paulescu”
in perioada 2022 – 2026**

Viziunea:

Servicii medicale de cea mai bună calitate asigurate de un colectiv bine pregătit și performant, susținute de o activitate complexă de cercetare.

Misiuni:

- Furnizarea serviciilor de asistență medicală profilactică și curativă (instituțizare continuă sau de zi) pentru pacientul diabetic de tip I și II;
- Asigurarea serviciilor medicale în regim ambulator pentru pacienți diabetici în specialitățile diabet, cardiologie, oftalmologie, endocrinologie, dermatologie, psihologie, neurologie, psihiatrie;
- Desfășurarea activităților de învățământ, cercetare științifică, îndrumare și coordonare metodologică în domeniul de activitate;
- Realizarea educației medicale continue și îmbunătățirea competențelor profesionale pentru personalul propriu;
- Participarea la Programele Naționale de Sănătate și la programele cu finanțare UE;

Valori

1. **Calitate:** Practicăm medicina la cele mai înalte standarde ale calității, punem mare pret pe profesionalismul și pregătirea medicilor, a tuturor angajaților nostri și pe dotarea corespunzătoare a institutului.
2. **Atasament:** Suntem sensibili față de starea emoțională atât a pacienților cât și a salariaților nostri. Promovăm o atmosferă familială atât prin comportamentul personalului cât și prin confortul asigurat pacienților sau condițiile de muncă de care beneficiază angajații institutului.
3. **Echipa:** Ne respectăm, ne pretuim colegii și muncim împreună pentru a ne dezvolta și pentru a oferi servicii de calitate.
4. **Valoare:** Maximizăm importanța calității serviciilor oferite în strictă concordanță cu gradul de satisfacție al aparținătorilor pacienților nostri.
5. **Încredere:** Promovăm comunicarea deschisă ca fiind cea mai bună cale către servicii medicale de calitate și încurajăm pacienții să ne comunice nevoile lor astfel încât să le putem îndeplini așteptările. Rezultatele obținute depind și de încrederea pacientului / aparținătorului că va fi ascultat și că interesele sale vor deveni prioritățile noastre. Încrederea reprezintă componenta de bază a relației cu pacienții.
6. **Educația:** Educația și formarea continuă pentru personalul propriu, instruirea de calitate a viitorilor nostri colaboratori, informarea eficientă a pacienților și comunității constituie modul prin care contribuim direct la creșterea calității și performanței actului medical.

Obiective generale

- să excelăm în acordarea unor servicii medicale performante, de calitate, comparabile cu cele oferite la nivel internațional și accesibile din punct de vedere financiar;
- să oferim pacienților nostri informații accesibile și reale și să asigurăm participarea acestora la deciziile privind actul medical care-i vizează în mod direct pentru a putea consimți liber asupra acestuia;
- să respectăm viața privată și intimitatea pacientului tratându-l cu omenie, promptitudine și maximum de eficiență;
- să garantăm confidențialitatea în legătură cu datele personale ale pacientului și informațiile referitoare la starea sa de sănătate sau socială.

Obiective operaționale

- asigurarea unui act medical de calitate în condiții de siguranță și menținerea satisfacției aparținătorilor la un nivel cât mai ridicat;
- asigurarea condițiilor de muncă propice salariaților și îmbunătățirea percepției acestora față de locul de muncă.

Obiective specifice

Obiectiv specific	Responsabilitate	Termen de evaluare periodică	Termen de finalizare	Fonduri alocate (aprox.)	Indicatori de evaluare
A. În domeniul strategiei serviciilor medicale					
A.1. Asigurarea serviciilor medicale de cea mai bună calitate, permanent, în toate specialitățile deservite și tuturor pacienților	Manager Director medical, Asistent șef, Șefi de secție, Șefi Laboratoare, Șefi compartimente și servicii	Semestrial	Permanent	Conform BVC aprobat	Nivel general de multumire al aparținătorilor > 95%
A.1.a) Achiziționarea din fonduri publice de aparatură și echipamente medicale de înaltă performanță dedicate dezvoltării paletelor de servicii medicale de înaltă specializare în domeniile de competență ale institutului (EKG portabil, aparatură și dotări independente, etc.)	Membrii CD Șefi de secție, laboratoare, compartimente Compartiment Achizitii	Semestrial	Februarie 2023	800 mii lei	
A.1.b) Actualizarea conținutului pliantelor de informare și de prezentare a serviciilor medicale asigurate de către institut și punerea acestora la dispoziția pacienților	Director medical Șef compartiment administrativ	Lunar	Permanent	400 lei	
A.1.c) Alinierea cerințelor calității actului medical cu cele solicitate de standardele de acreditare a ANMCS.	Manager, Membrii CD, Șefi Secțiilor medicale, Șefi laboratoare	Lunar	Iunie 2022	/	Obținerea acreditării cu realizarea a > 90% din punctaj
A.1.d) Îmbunătățirea condițiilor hoteliere ale pacientului (igienizare și lucrări de reparații – DI, Aripa veche, cabinete consultații).	Manager, Director Medical, Director Financiar - Contabil	Anual	Octombrie 2022	550 mii lei	Cresterea nivelului de satisfacție a aparținătorului pentru confortul termic, hotelier >95%

A.1.e) Implementarea măsurilor de creștere a siguranței mediului spitalicesc și a siguranței pacienților pe timpul internării (mărirea frecvenței de supraveghere a pacientului, achiziționarea de paturi pentru supraponderali)	Manager, Director medical, Director Financiar – Contabil; Nucleul de Calitate; Șefii de secție	Anual	Octombrie 2022	160 mii lei	Cresterea la maxim a nivelului de siguranță a pacientului și scăderea la zero a accidentelor fizice
A.1.f) Evaluarea continuă a satisfacției pacientului și a salariatului și menținerea acestora la nivelul garantării performanței actului medical;	Membrii CD, Asistentul șef pe unitate, Sefi Sectii, Sefi Laboratoare	Lunar pentru pacienți; în luna ianuarie pentru salariați	Permanent	/	95% pentru pacient; 90% pentru salariați
A.1.g) Dezvoltarea și pregătirea echipelor multidisciplinare de cercetare, în parteneriat național și internațional pentru creșterea performanței și calității actului medical (conform Strategiei de cercetare a institutului)	Director medical, Sefi Sectii, Sefi Laboratoare	Anual	Permanent	/	Rezultatele tuturor activităților să fie aplicabile în activitatea medicală curentă a institutului
A.1.h) Realizarea unor evaluări și studii la nivelul secțiilor de către o echipă mixtă de medici și asistenți cu privire la implementarea conceptelor de plan de îngrijiri medicale și scorul de dependență al pacientului	Directorul medical, Medicul responsabil cu cercetarea, Echipelile desemnate, Nucleul de calitate	Lunar	Decembrie 2022	/	Introducerea acestor noțiuni în practicile institutului
A.2. Dezvoltarea posibilităților de asigurare a serviciilor medicale	Manager, Director medical, Asistent șef, Sefi de secție, Sefi Laboratoare, Șefi compartimente și servicii	Semestrial	Permanent	Conform BVC aprobat	
A.2.a) Achiziționarea și introducerea în exploatare a dispozitivelor medicale de generație nouă: termometre non-contact, pulsometre, tensiometre, masă instrumentar.	Manager, Membrii Comitetului Director, Șef Birou Achiziții	Anual	Decembrie 2022	15 mii lei	

B. În domeniul managementului performantei / calității serviciilor					
B.1. Dezvoltarea mecanismului de audit clinic și integrarea acestuia în procesul de îmbunătățire a calității actului medical	Director medical, Sefi Sectii medicale, Sefi laboratoare	Lunar	Permanent	/	
B.1.a) Monitorizarea aplicării protocoalelor terapeutice și de îngrijiri medicale corespunzătoare specialităților și secțiilor institutului;	Director medical, Sefi Sectii medicale, Sefi laboratoare	Semestrial	Permanent	/	Asigurarea unui set complet de protocoale conforme cu realitatea actului medical
B.1.b) Actualizarea conținutului protocoalelor și a procedurilor din domeniul actului medical și a activităților conexe	Membrii CD, Membrii CM, șefii de servicii și birouri	La începutul fiecărui an	Permanent	/	Procedurarea activităților (ne)medicale
B.1.c) Implementarea standardelor internaționale pentru calitate, siguranța alimentului, deșeuri și securitatea ocupațională	Comitetul Director, Responsabilii cu implementarea standardelor	Semestrial	Decembrie 2022	3.000 lei	Recertificare ISO
B.1.d) Asigurarea condițiilor propice desfășurării actului medical conform standardelor impuse de legislația românească	Director medical, Șefi Sectii medicale, Șefi laboratoare Șefi compartimente	Semestrial	Permanent	/	Realizarea indicatorilor asumati prin contractele de administrare
B.2. Monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a indicatorilor de realizare a serviciilor medicale și a celor economico – financiari	Membrii CD și ai CM	Trimestrial	Permanent	/	Realizarea evaluărilor lunare și trimestriale
B.2.a) Introducerea corecțiilor necesare pentru asigurarea și menținerea calității ridicate a serviciilor prestate	Membrii CD și ai CM	Trimestrial	Permanent	/	
B.2.b) Controlul sistematic al modului de	Director medical,	Lunar	Permanent	/	Realizarea de

desfășurare a activității medicale	Sefi Sectii medicale, Sefi laboratoare				analize lunare în NC și CM
B.2.c) Analizarea și evaluarea periodică a modului de îndeplinire a obiectivelor asumate și a activității de management a institutului;	Director medical, Sefi Sectii medicale	Semestrial	Permanent	/	Evaluari semestriale
B.3. Asigurarea unei informări complete a aparținătorilor și salariaților institutului	Manager, Membrii Biroului de Management al Calității	Semestrial	Permanent	/	Evaluari semestriale
B.3.a) Utilizarea flexibilă a sistemului de afișaj și întâlniri periodice cu categoriile de personal;	Manager, Membrii Biroului de Management al Calității	Semestrial	Permanent	/	Evaluari semestriale
B.3.b) Promovarea unei strategii de informare a opiniei publice și a societății civile privind activitatea institutului și serviciile medicale asigurate (pliante, site, face - book);	Manager, membrii Comitetului Director	Trimestrial	Permanent	/	Actualizarea site-ului și utilizarea platformei de prezentare a activităților
C. În domeniul managementului economico - financiar					
C.1. Sistematizarea permanentă a cheltuielilor institutului și susținerea constantă a calității actului medical	Director Financiar – Contabil	Semestrial	Permanent	/	Evaluari semestriale
C.1.a) Procedurarea activităților financiar - contabile pentru sistematizarea costurilor și a consumurilor	Director Financiar – Contabil	Trimestrial	Permanent	/	
C.1.b) Adoptarea și îndeplinirea unui BVC realist, fundamentat și bazat pe un Plan de asigurare a serviciilor contractate cu CASMB realizabil și a alocărilor garantate de la Bugetul de stat (pe baza contractelor încheiate cu CASMB, a fișelor de buget de la MS);	Manager, Director Financiar – Contabil Sefi Sectii	Trimestrial	Permanent	/	Execuție bugetară > 80%
C.1.c) Efectuarea sistematică a controlului	Director medical,	Lunar /	Permanent	/	Consumul de

consumurilor si cheltuielilor cu medicamente si materiale sanitare ale sectiilor institutului si respectarea disciplinei financiar – contabile;	Director Financiar – Contabil Farmacist	Trimestrial			medicamente si materiale sanitare < 8%
C.1.d) Respectarea si îndeplinirea Planului anual de investitii si a Planului anual de achizitii publice;	Manager, Director medical, Director Financiar – Contabil Compartimentul Achizitii	Trimestrial	Permanent	Conform BVC aprobat	Îndeplinirea planului de achizitii / investitii > 90%
D. În domeniul managementului resurselor umane					
D.1. Implementarea unei strategii proactive de resurse umane	Manager, Sef birou RUNOS	Semestrial	Permanent	/	Asigurarea unei resurse umane pregătite și suficiente
D.1.a) Asigurarea încadrării necesare cu personal în funcție de solicitările și prioritățile stabilite și în special a posturilor de medici și asistente medicale	Manager, Sef birou RUNOS	Trimestrial	Permanent	Fondul de salarizare	Asigurarea unui nivel optim de incadrare a personalului
D.1.b) Evaluarea corectă a activității profesionale a salariaților si utilizarea acestui instrument pentru stimularea activității viitoare;	Șefi sectii, laboratoare Sef birou RUNOS	Anual (luna ianuarie)	Permanent	/	Personal evaluat 100%
D.1.c) Dezvoltarea formării profesionale pentru toate categoriile de salariați prin alocarea fondurilor bugetare necesare și atragerea de fonduri din sponsorizări astfel încât să se asigure îmbunătățirea cunostintelor si a abilităților profesionale ale salariatilor;	Manager, Director medical, Director Financiar – Contabil, Asistent șef pe unitate., Sefi Sectii medicale si compartimente, laboratoare Sef birou RUNOS	Anual (luna 2)	Permanent	5.000 lei	Asigurarea formarii profesionale conform planului adoptat (nivel de realizare minim 90%)
D.1.d) Utilizarea chestionarului de evaluare a satisfacției personalului	Manager, Membrii Comitetului Director, Sef birou RUNOS	Anual	Luna ianuarie a fiecărui an	100 lei	Mai mult de 70% din personal să răspundă la chestionar

D.1.e) Implementarea și adoptarea tuturor măsurilor la dispoziție pentru menținerea unui nivel acceptabil al satisfacției salariaților necesar îndeplinirii de către acesta în bune condiții a atribuțiilor funcționale;	Manager, Membrii CD, Șefi Secții medicale, Șefi laboratoare Șef birou RUNOS	Anual	Permanent	Conform BVC aprobat	Nivel de multumire al salariaților > 95%
D.1.f) Instruirea pe linia protecției muncii și în domeniul riscurilor la care sunt expuși salariații, pe categorii de personal	Șef birou RUNOS, responsabil protecția muncii, Comisia SSM	Trimestrial	Permanent	/	Tot personalul să cunoască riscurile profesionale la care sunt expuși
E. În domeniul managementului administrativ					
E.1. Asigurarea funcționalității compartimentelor institutului;	Manager, membrii Comitetului Director, Șefii de Secții, Șefii de laboratoare	Semestrial	Permanent	Conform BVC aprobat	
E.1.a) Aplicarea politicii de atragere a fondurilor Ministerului Sănătății care să asigure îndeplinirea strategiei de dezvoltare a institutului pe termen mediu și lung;	Manager, membrii Comitetului Director	Lunar	Permanent	/	
E.1.b) Asigurarea condițiilor adecvate de muncă pentru salariați, de cazare, igienă pentru pacienți, de control și prevenire a infecțiilor asociate actului medical (dozatoare săpun și dispensere dezinfectanți, dezinfectanți, suporturi hârtie, hârtie, vestiare, fișete metalice);	Director medical, Șefi Secții medicale, Șef Birou PIAAM	Anual	Permanent	20 mii lei	Cresterea încrederii salariaților prin îmbunătățirea condițiilor (la 95%) și menținerea ratei IA < 3%
E.1.c) Pregătirea institutului pentru obținerea acreditării cu un punctaj cât mai bun	Manager, membrii Comitetului Director, Echipa desemnată, Nucleul de Calitate	Lunar	Iunie 2022	/	Îndeplinirea unui punctaj > 90%

E.1.d) Achiziționarea de echipament de protecție pentru toate categoriile de personal (halate, bonete, combinezoane, mănuși, măști FP2, cisme cauciuc, ochelari de protecție, viziere)	Manager, membrii Comitetului Director, Biroul de achiziții publice	Trimestrial	Decembrie 2022	460 mii lei	Tranșe trimestriale, începând cu trim. I 2021
E.1.f) Identificarea unui furnizor pentru arhivarea documemntelor.	Manager, membrii Comitetului Director, Biroul de achiziții publice	Semestrial	Decembrie 2022	Conform BVC aprobat	
E.1.g) Asigurarea serviciilor de mentenanță pentru toate instalațiile critice și aparatura medicală	Manager, membrii Comitetului Director, Biroul de achiziții publice, Șef Birou Tehnic, Șef Birou Administrativ	Semestrial	Permanent	Conform BVC aprobat	
E.2. Susținerea activităților institutului cu ajutorul unui sistem informatic performant	Manager, membrii CD, Biroul de achiziții publice, Șef Birou Tehnic	Semestrial	Decembrie 2022	Conform BVC aprobat	
E.2.a) Achiziționarea și instalarea unor dispozitive de stabilizare a tensiunii (UPS) și alimentarea la acestea a tehnicii medicale ce se defectează ușor la instabilitățile tensiunii de alimentare	Manager, membrii Comitetului Director, Biroul de achiziții publice, Șef Birou Tehnic	Semestrial	Decembrie 2022	10 mii lei	
E.2.b) Asigurarea licențelor pentru softurile utilizate în institut (antivirus)	Manager, membrii Comitetului Director, Biroul de achiziții publice,	Anual	Decembrie 2022	10 mii lei	
E.2.c) Înlocuirea calculatoarelor (unități centrale, monitoare, rutere, refacerea rețelei de date) cu unele din generație nouă, performante	Manager, membrii Comitetului Director, Biroul de achiziții publice,	Anual	Decembrie 2022	10 mii lei	
E.2.d) Achiziționarea și introducerea în exploatare (inclusiv instruirea personalului) a unui soft și tehnică IT pentru realizarea interoperabilității bazelor de date și managementul rețelelor de date;	Manager, membrii Comitetului Director Dr. O	Lunar	Decembrie 2022	3.500 mii lei	Director Financiar - Ec. Florentina PL