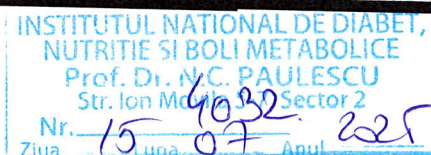




Institutul Național de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice "N.C. Paulescu"

Str. Ion Movilă nr. 5-7
020475, sector 2
București
cod fiscal 4204151

Tel. centrală: 021.210.84.99
Tel. secretariat: 021.211.90.92
Fax: 021.211.90.92
E-mail: achizitii@paulescu.ro



ANUNT

ORGANIZARE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL PE POSTURI ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGramei INSTITUTULUI NAȚIONAL DE DIABET NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE " N.C. PAULESCU" PENTRU DEȘFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEHNICE ÎN CADRUL PROIECTULUI JACARDI

I. Denumirea Proiectului – JACARDI (EU4H-2022-JA-03) Acțiune comună privind bolile cardiovasculare și diabetul zaharat finanțat din Granturi pentru proiecte EU4H finanțat de Agenția Executivă Europeană pentru Sănătate

II. Numărul și tipul posturilor pentru care se organizează procedura de recrutare și selecție – 8 posturi suplimentare pentru implementarea activităților prevăzute ale proiectului.

III. Denumirea posturilor:

- a. Manager științific proiect WP 7, 9
- b. Expert științific senior 5 (gastroenterolog) WP 9
- c. Expert științific senior 6 (ultrasonografie) WP 9
- d. Expert științific junior 3 (gastroenterolog/medicină internă) WP 9
- e. Expert științific junior 4 (Medic de familie) WP 9
- f. Personal tehnic Kinetoterapeut 1 WP 9
- g. Expert contabil senior WP 9
- h. Expert IT WP 9

IV. CERINȚE POST:

4.1. Manager științific proiect WP 7, 9

Durata angajării: 24 luni, maximum 84 ore/lună, conform cerintelor si necesitatilor proiectului;

4.1.1 Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fișa postului/ Atribuții: suport valorificare rezultate WP7,9;Elaborarea instrumentelor aferente proiectului (broșuri, materiale informative, algoritmi și protocoale de lucru; elaborarea variabilelor pentru registrul de pacienți); Evaluarea clinică și paraclinică a pacienților incluși în program; Educația pentru sănătate a pacienților;Interpretarea și raportarea datelor din registrul de pacienți.

4.1.2 Educație solicitată: studii superioare medicale, medic primar diabet zaharat, nutriție și boli metabolice

4.1.3 Experiență solicitată: experiență în domeniul managementului de proiecte/expert de minim 3 ani; experiență clinică peste 5 ani în dezvoltarea și implementarea de servicii pentru pacienții cronici și a serviciilor preventive, experiență didactică în elaborare materiale curs și livrare instruire, publicarea de articole științifice în domeniul medical în reviste ISI si BDI (H-index minim 9); participarea în structuri sau comisii profesionale naționale de specialitate; atestatul de expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene reprezintă un avantaj

4.1.4 Competențe solicitate: cunoștințe aprofundate privind caracteristicilor evaluărilor de risc în diabet zaharat; cunoașterea detaliată a cadrului legal de furnizare a serviciilor în asistenta medicală de specialitate; Capacitate de sinteză și dezvoltare de analize și texte științifice; Abilități de cercetare și redactare academică; capacitate de lucru în echipe multidisciplinare;

4.1.5. Limbi straine solicitate: Limba engleză

	Înțelegere		Înțelegere		Înțelegere Audiție
	Audiție	Audiție	Audiție	Audiție	
Engleza	B2	B2	B2	B2	B2

4.2. Expert științific senior 5 (gastroenterolog) WP 9

4.2.1 Durata angajarii: Maximum 16 luni, maximum 42 ore/lună, conform cerintelor si necesitatilor proiectului; b. Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fișa postului/ Atribuții: Elaborarea instrumentelor aferente proiectului (broșuri, materiale informative, algoritmi și protocoale de lucru; elaborarea variabilelor pentru registrul de pacienți); Evaluarea clinică și paraclinică a pacienților incluși în program;Educația pentru sănătate a pacienților;Introducerea datelor clinice în registrul de pacienți

4.2.2. Educație solicitată: studii superioare medicale, medic primar gastroenterolog

4.2.3. Experiență solicitată: experiență în coordonarea de studii în domeniul patologiei hepatice, minim 3 proiecte în care a activat ca expert/manager de proiect; experiență didactică în elaborare materiale curs și livrare instruire, publicarea de articole științifice în domeniul medical în reviste ISI si BDI (H-index minim 9); elaboarea de metodologii de studii clinice, inclusiv screening; coordonarea de echipe interdisciplinare și colaborarea cu profesioniștii gastroenterologi în structurile asociative specifice; elaborarea și implementarea registrelor de boală, cu focus pe steatoza hepatică asociată disfuncției metabolice (MASLD).

4.2.4. Competențe solicitate: - cunoștințe aprofundate în domeniul hepatologiei și privind prevenția patologiilor hepatice; cunoașterea detaliată a cadrului legal de furnizare a serviciilor pentru afecțiunile hepatice în asistența medicală la toate nivelurile; capacitate de sinteză și de indentificare a soluțiilor inovatoare pentru screeningul MASLD; abilități de cercetare și redactare academică; bune capacități de lucru în echipă și colaborare interdisciplinară.

4.2.5. Limbi straine solicitate: Engleza

	Înțelegere		Înțelegere		Înțelegere Audiție
	Audiție	Audiție	Audiție	Audiție	
Engleza	B2	B2	B2	B2	B2

4.3. Expert științific senior 6 (ultrasonografie) WP9

4.3.1 Durata angajării: Maximum 16 luni, 42 de ore/lună , conform cerintelor si necesitatilor proiectului;

4.3.2 Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fișa postului/ Atribuții: Evaluarea clinică și paraclinică a pacienților incluși în program; Introducerea datelor clinice în registrul de pacienti

4.3.3 Educație solicitată: studii superioare medicale

4.3.4. Experiență solicitată: experiență în efectuarea ultrasonografiilor de minim 10 ani, atestat de competență în ultrasonografie; experiență didactică în elaborare materiale curs și livrare instruire în domeniul ultrasonografiei, publicarea de articole științifice în domeniul medical in reviste ISI si BDI; capacitate de a lucra în echipe interdisciplinare și colaborarea cu profesioniștii gastroenterologi, diabetologi în structurile asociative specifice.

4.3.5 Competențe solicitate: cunoștințe aprofundate privind caracteristicile ecografice ale patologiei hepatice; cunoașterea detaliată a cadrului legal de efectuare a serviciilor paraclinice imagistice; capacitate de lucru în echipe multidisciplinare; capacitate de analiza și elaborare de rapoarte și publicații științifice; disponibilitatea de deplasare în comunități conform cerințelor proiectului.

4.3.6 Limbi straine solicitate: limba engleză

	Înțelegere		Înțelegere		Înțelegere Audiție
	Audiție	Audiție	Audiție	Audiție	
Engleza	B2	B2	B2	B2	B2

4.4. Expert științific junior 3 (gastroenterolog/medicină internă) WP9

4.4.1 Durata angajării: Maximum 16 luni, 42 de ore/lună, conform cerintelor si necesitatilor proiectului;

4.4.2 Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fișa postului/ Atribuții: Evaluarea clinică și paraclinică a pacienților incluși în program; Introducerea datelor clinice în registrul de pacienti

4.4.3 Educație solicitată: studii superioare medicale

4.4.4. Experiență solicitată: experiență clinică de minim 3 ani; experiență în coordonarea de studii în domeniul patologiei hepatice, experiență didactică în livrare instruire, publicarea de articole științifice în domeniul medical in reviste ISI si BDI (H-index minim 3); membru al unei echipe interdisciplinare în structuri asociative specifice; implementarea registrelor de boală, cu focus pe steatoza hepatică asociată disfuncției metabolice (MASLD).

4.4.5 Competențe solicitate: cunoștințe aprofundate în domeniul hepatologiei și privind prevenția patologieilor hepatice; capacitate de sinteză și de indentificare a soluțiilor inovatoare pentru screeningul MASLD; abilități de cercetare și redactare academică; bune capacități de lucru în echipă și colaborare interdisciplinară.

4.4.6. Limbi straine solicitate: limba engleză

	Înțelegere		Înțelegere		Înțelegere Audiție
	Audiție	Audiție	Audiție	Audiție	
Engleza	B2	B2	B2	B2	B2

4.5. Expert științific junior 4 (Medic de familie) WP9

4.5.1 Durata angajării: Maximum 16 luni, 42 de ore/lună, conform cerintelor si necesitatilor proiectului;

4.5.2 Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fișa postului/ Atribuții: Evaluarea clinică și paraclinică a pacienților incluși în program; Introducerea datelor clinice în registrul de pacienti

4.5.3 Educație solicitată: studii superioare medicale

4.5.4. Experiență solicitată: : experiență clinică de minim 5 ani; membru al unei echipe interdisciplinare în structuri asociative specifice; participarea la proiecte din domeniul asistentei medicale comunitare; cunoașterea legislației din domeniu; deținerea atestatului de competență în ultrasonografie constituie un avantaj.

4.5.5 Competențe solicitate: cunoștințe privind diagnosticul patologiei hepatice și caracteristicile populațiilor vulnerabile; cunoașterea detaliată a cadrului legal de intervenție al medicului de familie; capacitate de lucru în echipe multidisciplinare; capacitate de analiză și elaborare de rapoarte; disponibilitatea de deplasare în comunități conform cerințelor proiectului.

4.5 .6 Limbi straine solicitate: limba engleză

	Înțelegere		Înțelegere		Înțelegere Audiție
	Audiție	Audiție	Audiție	Audiție	
Engleza	B1	B1	B1	B1	B1

4.6. Personal tehnic Kinetoterapeut 1 WP9

4.6.1 Durata angajării: Maximum 16 luni, 42 de ore/lună, conform cerințelor și necesităților proiectului;

4.6.2 Descriere activități, responsabilități corespunzătoare postului/ Condiții generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului/ Atribuții: Evaluarea clinică și paraclinică a pacienților incluși în program; Introducerea datelor clinice în registrul de pacienți

4.6.3 Educație solicitată: studii superioare medicale

4.6.4. Experiență solicitată: experiență în domeniul kinetoterapiei de minim 5 ani;

4.6.5 Competențe solicitate: cunoștințe aprofundate privind caracteristicile populațiilor cu diabet, obezitate, MASLD și intervenția asupra stilului de viață- activitate fizică; capacitate de lucru în echipe multidisciplinare; capacitate de sinteză și dezvoltare de recomandări de activitate fizică personalizate pentru fiecare pacient; disponibilitatea de deplasare în comunități conform cerințelor proiectului.

4.6 .6 Limbi straine solicitate: limba engleză

	Înțelegere		Înțelegere		Înțelegere Audiție
	Audiție	Audiție	Audiție	Audiție	
Engleza	B1	B1	B1	B1	B1

4.7 Expert contabil senior WP 9

4.7.1 Durata angajării: Maximum 24 luni, 84 de ore/lună, conform cerințelor și necesităților proiectului;

4.7.2 Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fișa postului/ Atribuții: Asigură managementul financiar al proiectului, este responsabil cu raportările financiare și cererile de plată, avizează cheltuielile proiectului împreună cu managerul de proiect, asigură integrarea activităților și fluxurilor financiare, realizează rapoartele financiare.

Responsabilități specifice postului:

- Realizează evidența cheltuielilor și a raportului financiar;
- Întocmește cererile de rambursare intermediare și finale cu documentele justificative aferente;
- Asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a bugetului proiectului pentru Parteneri în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- Verifică documentele justificative pentru cheltuielile efectuate în cadrul activităților proiectului;
- Verifică procedura financiară a proiectului;
- Realizează, urmărește și actualizează cash-flow-ul proiectului;
- Întocmește graficul estimativ pentru depunerea cererilor de rambursare și previziuni actualizate;
- Verifică toate documentele financiare elaborate de către departamentul financiar contabilitate;
- Este responsabil de verificarea și identificarea cheltuielilor eligibile și neeligibile conform Acordului de grant Jacardi;
- Este responsabil de verificarea și înregistrarea în contabilitatea INSP a costurilor directe și indirecte pe baza documentelor justificative conform Acordului de grant Jacardi;
- Este responsabil de întocmirea și transmiterea în termen a raportărilor financiare în portal web al proiectului pentru INSP și pentru transmiterea în termen a raportărilor financiar pt instituțiile afiliate CNAS, IUBCV Tg. Mureș și INDNBM "Dr. N. C. Paulescu", conform Acordului de grant Jacardi;
- Este responsabil de întocmirea și transmiterea oricăror raportări și situații financiare ale INSP și instituțiile afiliate, la solicitarea și în termenul indicat de către coordonatorul acțiunii Jacardi, INSTITUTUL SUPERIOR DE SĂNĂTATE din ITALIA (I.S.S.) și finanțatorul Agenția Executivă Europeană pentru Sănătate și Digital (HADEA), agenție a Comisiei Europene;
- Este responsabil de solicitarea de co-finanțare 20% de la Ministerul Sanatatii pentru proiectul Jacardi;
- Asigură relația cu instituțiile publice, băncile, furnizorii și alte organizații, pentru derularea corectă și în perioadele de timp stabilite a operațiunilor financiar-contabile în concordanță cu activitățile proiectului;
- Pregătește rapoartele financiare ale proiectului, cât și alte rapoarte necesare managerului de proiect;
- Participă la reuniunile de lucru ale echipei, precum și la evaluarea intermediară și finală a proiectului;
- Realizează documentația financiară în cazul clarificărilor cererilor de rambursare și a contestațiilor;
- Păstrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștința managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

4.7.3 Educație solicitată: studii superioare economice

4.7.4. Experiență solicitată: specializare în obținerea și gestionarea fondurilor europene, identificarea oportunităților de finanțare, redactarea cererilor de finanțare, gestionarea financiară a proiectelor și asigurarea conformității cu regulamentele europene.

4.7.5 Competențe solicitate: cunostinte aprofundate privind implementarea proiectelor cu fonduri europene; cunoasterea detaliata a cadrului financiar contabil; capacitate de lucru în echipă capacitate de sinteză și analiză a situațiilor financiare; capacitate de analiza și elaborare de rapoarte financiare.

4.7.6 Limbi straine solicitate: limba engleză

	Înțelegere		Înțelegere		Înțelegere Audiție
	Audiție	Audiție	Audiție	Audiție	
Engleza	A1	A1	A1	A1	A1

4.8 Expert IT WP 9

4.8.1 Durata angajarii: Maximum 24 luni, 84 de ore/lună, conform cerintelor si necesitatilor proiectului;

4.8.2 Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fișa postului/ Atribuții: de a înregistra datele colectate și perioada de implementare a proiectului pentru pacientii internati în baza de date, conform procedurilor de introducere a datelor în Sistemul Informational al proiectului.

4.8.3 Educație solicitată: studii superioare absolvite cu diplomă de licență și deținerea de certificări relevante în domeniul IT

4.8.4. Experiență solicitată: experiența specifica comparabila; abilități pentru implementarea proiectelor europene.

4.8.5 Competențe solicitate: Deținerea de competențe în domeniul IT, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificări în domeniu recunoscute la nivel național/internațional

4.8.6 Limbi straine solicitate: limba engleză

	Înțelegere		Înțelegere		Înțelegere Audiție
	Audiție	Audiție	Audiție	Audiție	
Engleza	A1	A1	A1	A1	A1

V. Criterii de evaluare si probe pentru selectie:

Criterii: se vor analiza nivelul educatiei si formarii, experienta anterioara similara postului pentru care candideaza sau aptitudini care sa demonstreze capabilitatea solicitantilor de a indeplini respectivele sarcini din fisa postului (competente si experienta).

Probe pentru selectie:

Interviul: se testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza selectia; abilitatile de comunicare; capacitatea de analiza si sinteza a candidatilor, in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul; motivatia candidatului; comportamentul in situatiile de criza (verificare cunostinte si/ sau aptitudini).

Interviul se va realiza conform planului de interviu, întocmit de Comisia de recrutare și selectie, în ziua desfasurarii interviului, pe baza criteriilor de evaluare. Pentru proba interviului, punctajul este de maxim 100 de puncte. Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina minimum 60 puncte. Se considera admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat pentru acelasi post, cu conditia ca acestia sa fi obtinut punctajul minim necesar.

VI. Documente necesare pentru inscrierea in procesul de recrutare si selectie: Continutul minimal al dosarului candidatului este:

- a) cerere de inscriere in procesul de evaluare si selectie (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza, Anexa nr. 1);
- b) Curriculum Vitae (CV), datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat, inclusiv numarul de ore maxim disponibile, cu includerea linkurilor la care pot fi accesate diferite studii, rapoarte, articole etc. (Anexa nr. 2);
- c) copia certificata pentru conformitate cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (originalele sunt necesare pentru certificare, certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- e) copii ale unor adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari (originalele sunt necesare pentru certificare, certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- f) copie a certificatului de casatorie sau a altor acte, in cazul in care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate (originalele sunt necesare pentru certificare, certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- g) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca insotite de fise de post, carnet de munca valabil pana la 01.01.2011, acte administrative de numire in echipele de implementare/management in cadrul unor proiecte, recomandari, etc.). In situatia in care nu se depun la dosar documente originale, se vor prezenta originalele pentru certificare;
- h) cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intrun termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selectie (Anexa nr. 3 – model declaratie antecedente penale-cazier judiciar);

- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturi care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- k) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (Anexa nr. 4);
- l) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe propria răspundere a împuternicitului (Anexa nr. 5 – model de împuternicire de depunere documente și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului);
- m) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (Anexa nr. 6 – model declarație lucrător/colaborator Securitate);
- n) opis al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document (Anexa nr. 7 – Opis documente)
- o) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 8) Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Modele de formulare solicitate (cerere de înscriere, model CV, etc.) pot fi descărcate de pe site-ul Institutului Institutului Național de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice "NC Paulescu", str. Ion Movilă Nr.5-7, Sector2, București, România sau solicitate Compartimentului RUNOS din cadrul institutului la adresa de email personal@paulescu.ro

VII. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de înscriere vor fi depuse/ transmise la sediul Institutului Institutului Național de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice "NC Paulescu", str. Ion Movilă Nr.5-7, Sector2, București, România, depunere personală sau prin poșta/ curier, respectiv pentru Compartimentul RUNOS.

VIII. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul www.paulescu.ro și la avizierul de la sediul INDNBM "NC PAULESCU"	15 iulie 2025
Termen limită depunere dosare candidați	30 iulie 2025, ora 12:00

Verificarea eligibilității dosarelor primite (din punct de vedere al existenței tuturor documentelor solicitate)	31 iulie 2025
Evaluare candidați: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competențe și experiență)	31 iulie 2025
Afisare anunt evaluare documente (etapele 1 si 2)	31 iulie 2025
Proba Interviu	04 august 2025, de la ora 10:00
Afișare anunț cu rezultate etapa 2 și 3	04 august 2025
Depunere contestații la etapa a doua precum și la rezultatul final al procesului de recrutare și selecție se depun la sediul INDNBM "NC PAULESCU"	05 august 2025
Soluționare contestații	06 august 2025
Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale Procedurii de recrutare si selectie după contestații la sediul si pe pagina web INDNBM "NC PAULESCU"	07 august 2025

IX. Termenul si modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selectie:

Eventualele contestatii vor fi depuse in termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare si selectie (cu exceptia zilelor nelucratoare - sambata, duminica, alte zile legale libere - cand termenul se prelungeste pana in prima zi lucratoare ulterioara publicarii). Contestatiile se depun la Serviciul RUNOS din cadrul Institutului National de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice " NC Paulescu", str. Ion Movilă Nr.5-7, Sector2, Bucuresti, Romania sau pot fi transmise si prin e-mail, la personal@paulescu.ro.

Anexa nr. 1

Domnule Manager,

Subsemnatul/subsemnata _____, domiciliat/domiciliata in _____, posesor/posesoare al BI/CI seria _____, numarul _____, prin prezenta va rog a-mi aproba inscrierea la procedura de recrutare si selectie din data 24 martie 2025 pentru postul de _____ infiintat in afara organigramei I Institutul National de Diabet, Nutritie si Boli Metabolice "NC PAULESCU", in cadrul proiectului JACARDI (EU4H-2022-JA-03).

Va multumesc,

Data : _____

Semnatura : _____

Anexa 2

Curriculum Vitae

I

INFORMAȚII PERSONALE

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]



Scrieți numele și prenumele



Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara



Scrieți numărul de telefon



Scrieți numărul de telefon mobil



Scrieți adresa de email



Scrieți adresa paginii web personale



Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

POZIȚIA

LOCUL DE MUNCĂ DORIT

STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

PROFILUL PERSONAL

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează / profilul personal (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți calificarea obținută

Scrieți
nivelul EQF,
dacă îl
cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necomplete.]

Limba(i) maternă(e)

Scrieți limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine cunoscute	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	

Specificați limba străină	Specificați	Specificați	Specificați	Specificați	Specificați
	nivelul	nivelul	nivelul	nivelul	nivelul

Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.

Specificați limba străină

Specificați
nivelul

Specificați
nivelul

Specificați
nivelul

Specificați
nivelul

Specificați
nivelul

Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent -

C1/C2: Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:
bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe
organizaționale/manageriale

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:
leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la
locul de muncă

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:
o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competențe digitale

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

AUTOEVALUARE

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Procesarea informației	Scrieți denumirea certificatului.			
	Comunicare	Alte competențe	Informatică	Probleme
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	o bună stăpânire a suitei de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)			

bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator

Alte competențe

Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:
tâmplărie

Permis de conducere

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu:
B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații
Prezentări
Proiecte
Conferințe
Seminarii
Distincții
Afiliari
Referințe
Citări
Cursuri
Certificări

Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stanga.
Exemplu de publicație:
Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.
Exemplu de proiect:
Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și
supervizarea construcției (2008-2012).

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:
copii ale diplomelor și certificatelor de calificare
recomandări de la locul de muncă
publicații sau cercetări

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a

în _____, Str. _____

Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap. _____, Județ/Sector

_____, CNP _____,

posesor/posesoare al/a CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat/ă de

_____, la data de _____, cunoscând prevederile Art. 292

Cod Penal privind falsul în declarații, **declar pe propria răspundere faptul că nu am**

antecedente penale, nu sunt și nu am fost urmărit sau condamnat de fapte prevăzute

de legea penală.

Data _____

Semnătura _____

Declarație de disponibilitate privind timpul alocat

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a
în _____, Str. _____
Nr. ___, Bl. ___, Sc. ___, Et. ___, Ap. ___, Județ/Sector _____,
CNP _____, posesor/posesoare al/a CI/BI seria _____
nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____,
cunoscând prevederile Art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații,
**declar pe propria răspundere că în cazul în care voi fi admis în urma participării la
procedura de recrutare și selecție pentru postul de**

sunt **capabil și disponibil** să lucrez pe această poziție pentru care mi-am depus dosarul
de candidatură, în perioada (de la _____ până la _____, un
număr de ___ ore/zi.

Nume complet _____

Semnătura _____

Data _____

Anexa nr. 5

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
____ identificat cu BI/CI seria _____ nr. _____, imputernicesc pe
_____, CNP _____,
identificat cu BI/CI seria _____ nr. _____, în calitate de
_____, sa ma reprezinte la.....pentru
depunerea dosarului de selecție în vederea ocupării poziției de
_____ în cadrul proiectului
"....." finanțat prin Programul Operațional.....,
Cod/ Cod MySMIS

Data.....

Semnatura.....

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
_____, act de identitate _____ seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data
de _____ valabil pana la data de _____, cu domiciliul în
_____, str. _____, nr. _____, bloc _____ ap. _____
judetul _____.

Declar catre _____, pe propria raspundere, constient fiind de prevederile
art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaratii, urmatoarele:

Dețin calitatea de împuternicit respectiv mandatar al
numitei/numitului _____,
pentru depunerea dosarului de selecție în vederea ocupării poziției de
_____ în cadrul
proiectului " _____ " finanțat prin Programul Operațional
_____, Cod _____/ Cod MySMIS _____.

Data: _____

Semnătura: _____

DECLARATIE
pe propria raspundere

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (numele si toate prenumele din actul de identitate, precum si eventualele nume anterioare)

Cetatean roman, fiul/fiica lui (numele si prenumele tatalui) _____ Si _____ al/a (numele si prenumele mamei) _____ Nascut/nascuta

in (locul nasterii: localitate/judetul) _____ La data de _____ (ziua, luna, anul)

_____ Domiciliat

Legitimant/legitimata

Cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, dupa luarea la cunostinta a continutului Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar si deconspirarea Securitatii, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare, declar prin prezenta, pe propria raspundere, ca am fost/nu am fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Data

Semnatura,

OPIS

Punct	Document Cerut	Document Depus	Nr. File*
a	cerere de înscriere;	Cerere înscriere	n
b	CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);	CV	n
c	copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;	Copie CI	n
d	copii ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);	Diploma 1	n
		Diploma 2	n
			n
		Diploma n	n
e	adeverințe/diplome/certificate în original care atesta efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);	Adeverința/diploma/certificat 1	n
		Adeverința/diploma/certificat 2	n
			n
		Adeverința/diploma/certificat n	n
f	copie a certificatului de casatorie sau altor acte	<i>Numai daca este cazul</i>	n
g	documente justificative care atestă vechimea în muncă si/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, document administrativ de numire pe funcția de manager proiect/expert/consultant, etc.), copii conforme cu originalul;	Adeverința/contract/etc. 1	n
		Adeverința/contract/etc. 1	n
			n
		Adeverința/contract/etc. 1	n
h	cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;	Declaratie/cazier	n
i	certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturi care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;	Certificat	n

j	adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;	Adeverință medicală	n
k	declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului	Declarație - disponibilitate	n
l	împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului – formular Anexa 5	<i>Numai dacă este cazul</i> Împuternicire - Declarație	n
m	declarație pe proprie răspundere că nu a nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.	Declarație colaborator al securitatii	n
n	declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 8	Declarație - prelucrare DCP	n

* O fila este definita ca fiecare dintre foile care alcătuiesc dosarul depus, având două pagini

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata,, având
CNP, prin prezenta îmi dau acordul cu privire la utilizarea și
prelucrarea datelor personale (conform prevederilor *Regulamentului privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date*) de către Institutul National de
Diabet, Nutritie si Boli Metabolice „NC PAULESCU” și instituțiile abilitate.

Data : _____

Semnatura : _____