



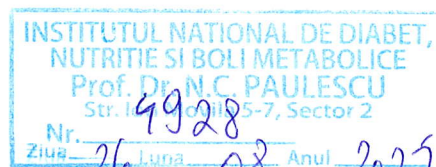
Institutul Național de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice "N.C. Paulescu"

Str. Ion Movilă nr. 5-7
020475, sector 2
București
cod fiscal 4204151

Tel. centrală: 021.210.84.99
Tel. secretariat: 021.211.90.92
Fax: 021.211.90.92
E-mail: achizitii@paulescu.ro



ANUNT



ORGANIZARE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL PE POSTURI ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGramei INSTITUTULUI NAȚIONAL DE DIABET NUTRIȚIE ȘI BOLI METABOLICE " N.C. PAULESCU" PENTRU DEȘFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI TEHNICE ÎN CADRUL PROIECTULUI JACARDI

I. Denumirea Proiectului – JACARDI (EU4H-2022-JA-03) Acțiune comună privind bolile cardiovasculare și diabetul zaharat finanțat din Granturi pentru proiecte EU4H finanțat de Agenția Executivă Europeană pentru Sănătate

II. Numărul și tipul posturilor pentru care se organizează procedura de recrutare și selecție – 1 (unu) post suplimentar pentru implementarea activităților prevăzute ale proiectului.

III. Denumirea postului:

a. Registrator date WP 9

IV. CERINȚE POST:

4.8 Registrator date WP 9

4.8.1 Durata angajării: Maximum 24 luni, 84 de ore/lună, conform cerintelor si necesitatilor proiectului;

4.8.2 Descriere activitati, responsabilitati corespunzatoare postului/ Conditii generale si specifice obligatorii impuse prin fișa postului/ Atribuții: Implică sarcini administrative și de secretariat, cum ar fi preluarea apelurilor telefonice, gestionarea programărilor, introducerea datelor pacienților și a informațiilor în sistemele informatice, și alte activități de suport administrative ;Gestionarea agendei medicilor și comunicarea eficientă între echipe;

4.8.3 Educație solicitată: Absolvent studii medii (Bacalaureat), cunoștințe de operare calculator;

4.8.4. Experiență solicitată: cunoștințe de operare introducere, validare și prelucrare date: Microsoft Office nivel mediu; aptitudini de comunicare, rezistență la stres;

4.8.5 Competențe solicitate: Deținerea de competențe în domeniul IT, dovedite prin prezentarea unei diplome/certificări în domeniu recunoscute la nivel național/internațional;

4.8.6 Limbi straine solicitate: limba engleză

	Înțelegere		Înțelegere		Înțelegere Audiție
	Audiție	Audiție	Audiție	Audiție	
Engleza	A1	A1	A1	A1	A1

V. Criterii de evaluare si probe pentru selectie:

Criterii: se vor analiza nivelul educatiei si formarii, experienta anterioara similara postului pentru care candideaza sau aptitudini care sa demonstreze capacitatea solicitantilor de a indeplini respectivele sarcini din fisa postului (competente si experienta).

Probe pentru selectie:

Interviul: se testeaza cunostintele teoretice necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza selectia; abilitatile de comunicare; capacitatea de analiza si sinteza a candidatilor, in concordanta cu nivelul si specificul postului pentru care se organizeaza concursul; motivatia candidatului; comportamentul in situatiile de criza (verificare cunostinte si/ sau aptitudini).

Interviul se va realiza conform planului de interviu, întocmit de Comisia de recrutare și selectie, în ziua desfasurarii interviului, pe baza criteriilor de evaluare. Pentru proba interviului, punctajul este de maxim 100 de puncte. Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina minimum 60 puncte. Se considera admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat pentru acelasi post, cu conditia ca acestia sa fi obtinut punctajul minim necesar.

VI. Documente necesare pentru inscrierea in procesul de recrutare si selectie: Continutul minimal al dosarului candidatului este:

- cerere de inscriere in procesul de evaluare si selectie (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candideaza, Anexa nr. 1);
- Curriculum Vitae (CV), datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat, inclusiv numarul de ore maxim disponibile, cu includerea linkurilor la care pot fi accesate diferite studii, rapoarte, articole etc. (Anexa nr. 2);
- copia certificata pentru conformitate cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (originalele sunt necesare pentru certificare, certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- copii ale unor adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari (originalele sunt necesare pentru certificare, certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- copie a certificatului de casatorie sau a altor acte, in cazul in care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate (originalele sunt necesare pentru certificare, certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);

- g) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, contracte de munca insotite de fise de post, carnet de munca valabil pana la 01.01.2011, acte administrative de numire in echipele de implementare/management in cadrul unor proiecte, recomandari, etc.). In situatia in care nu se depun la dosar documente originale, se vor prezenta originalele pentru certificare;
- h) cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intrun termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selectie (Anexa nr. 3 – model declaratie antecedente penale-cazier judiciar);
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturi care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- k) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfasurarea activitatii in cadrul proiectului (Anexa nr. 4);
- l) imputernicire pentru depunerea documentelor in numele candidatului si declaratie pe propria raspundere a imputernicitului (Anexa nr. 5 – model de imputernicire de depunere documente si declaratie pe proprie raspundere a imputernicitului);
- m) declaratie pe proprie raspundere ca nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica (Anexa nr. 6 – model declaratie lucrator/colaborator Securitate);
- n) opis al documentelor care constituie dosarul de recrutare si selectie, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecarui document (Anexa nr. 7 – Opis documente)
- o) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 8) Lipsa documentelor, neconcordanta intre informatiile din dosar si documentele solicitate candidatilor, depunerea acestora la alta adresa decat cea indicata in anunt sau dupa termenul limita precizat atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Modele de formulare solicitate (cerere de inscriere, model CV, etc.) pot fi descarcate de pe site-ul Institutului Institutului National de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice " NC Paulescu", str. Ion Movilă Nr.5-7, Sector2, Bucuresti, Romania sau solicitate Compartimentului RUNOS din cadrul institutului la adresa de email personal@paulescu.ro

VII. Informatii privind modalitatea de depunere a documentelor necesare:

Documentele de înscriere vor fi depuse/ transmise la sediul Institutului National de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice " NC Paulescu", str. Ion Movilă Nr.5-7, Sector2, Bucuresti, Romania, depunere personala sau prin posta/ curier, respectiv pentru Compartimentul RUNOS.

VIII. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Afisare anunt de recrutare și selecție personal pe site-ul www.paulescu.ro și la avizierul de la sediul INDNBM "NC PAULESCU"	26 august 2025
Termen limită depunere dosare candidați	09 septembrie 2025, ora 12:00
Verificarea eligibilității dosarelor primite (din punct de vedere al existenței tuturor documentelor solicitate)	10 septembrie 2025,
Evaluare candidați: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competențe și experiență)	10 septembrie 2025,
Afisare anunt evaluare documente (etapele 1 si 2)	10 septembrie 2025,
Proba Interviu	12 septembrie 2025, de la ora 10:00 la sediul Institutului
Afișare anunț cu rezultate etapa 2 și 3	12 septembrie 2025
Depunere contestații la etapa a doua precum și la rezultatul final al procesului de recrutare și selecție se depun la sediul INDNBM "NC PAULESCU"	15 septembrie 2025
Soluționare contestații	16 septembrie 2025
Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale Procedurii de recrutare și selecție după contestații la sediul și pe pagina web INDNBM "NC PAULESCU"	17 septembrie 2025

IX. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție:

Eventualele contestații vor fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție (cu excepția zilelor nelucratoare - sambata, duminica, alte zile legale libere - cand termenul se prelungește până în prima zi lucratoare ulterioara publicarii). Contestațiile se depun la Serviciul RUNOS din cadrul Institutului National de Diabet, Nutriție și Boli Metabolice " NC Paulescu", str. Ion Movilă Nr.5-7, Sector2, Bucuresti, Romania sau pot fi transmise și prin e-mail, la personal@paulescu.ro.

Comisia de selecție și recrutare

Anexa nr. 1

Domnule Manager,

Subsemnatul/subsemnata _____, domiciliat/domiciliata in _____, posesor/posesoare al BI/CI seria _____, numarul _____, prin prezenta va rog a-mi aproba inscrierea la procedura de recrutare si selectie din data 24 martie 2025 pentru postul de _____ infiintat in afara organigramei I Institutul National de Diabet, Nutritie si Boli Metabolice "NC PAULESCU", in cadrul proiectului JACARDI (EU4H-2022-JA-03).

Va multumesc,

Data : _____

Semnatura : _____

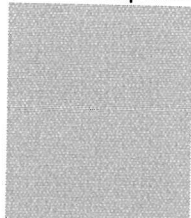
Anexa 2

Curriculum Vitae

I

INFORMAȚII PERSONALE

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]



Scrieți numele și prenumele

Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

Scrieți numărul de telefon Scrieți numărul de telefon mobil

Scrieți adresa de email

Scrieți adresa paginii web personale

Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

POZIȚIA

LOCUL DE MUNCĂ DORIT

STUDIILE PENTRU CARE SE CANDIDEAZĂ

PROFILUL PERSONAL

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează / profilul personal (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până la)

Scrieți calificarea obținută

Scrieți
nivelul EQF,
dacă îl
cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e)

Scrieți limba maternă / limbile materne

Alte limbi străine

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	

cunoscute

Specificați limba străină	Specificați	Specificați	Specificați	Specificați	Specificați
	nivelul	nivelul	nivelul	nivelul	nivelul

Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.

Specificați limba străină

Specificați
nivelul

Specificați
nivelul

Specificați
nivelul

Specificați
nivelul

Specificați
nivelul

Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent -

C1/C2: Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:
bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe
organizaționale/manageriale

Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:
leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la
locul de muncă

Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:
o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competențe digitale

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat

AUTOEVALUARE

Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Scrieți denumirea certificatului.				
Procesarea informației	Scrieți alte competențe informaționale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemple:			
	probleme			
Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	o bună stăpânire a suitei de programe de birou (procesor de text, calcul tabelar, software pentru prezentări)			

bune cunoștințe de editare foto, dobândite ca fotograf amator

Alte competențe

Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. Exemplu:
tâmplărie

Permis de conducere

Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu:
B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații
Prezentări
Proiecte
Conferințe
Seminarii
Distincții
Afilieri
Referințe
Citări
Cursuri
Certificări

Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

Exemplu de publicație:

Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:

Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

copii ale diplomelor și certificatelor de calificare

recomandări de la locul de muncă

publicații sau cercetări

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a
în _____, Str. _____
Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap. _____, Județ/Sector
_____, CNP _____
posesor/posesoare al/a CI/BI seria _____ nr. _____, eliberat/ă de
_____, la data de _____, cunoscând prevederile Art. 292
Cod Penal privind falsul în declarații, **declar pe propria răspundere faptul că nu am
antecedente penale, nu sunt și nu am fost urmărit sau condamnat de fapte prevăzute
de legea penală.**

Data _____

Semnătura _____

Declarație de disponibilitate privind timpul alocat

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/a _____, domiciliat/a
în _____, Str. _____
Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Et. _____, Ap. _____, Județ/Sector _____,
CNP _____, posesor/posesoare al/a CI/BI seria _____
nr. _____, eliberat/ă de _____, la data de _____,
cunoscând prevederile Art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații,
**declar pe propria răspundere că în cazul în care voi fi admis în urma participării la
procedura de recrutare și selecție pentru postul de**

sunt **capabil și disponibil** să lucrez pe această poziție pentru care mi-am depus dosarul
de candidatură, în perioada (de la _____ până la _____, un
număr de _____ ore/zi.

Nume complet _____

Semnătura _____

Data _____

IMPUTERNICIRE

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
____ identificat cu BI/CI seria _____ nr. _____, imputernicesc pe
_____, CNP _____,
identificat cu BI/CI seria _____ nr. _____, în calitate de
_____, să mă reprezinte la.....pentru
depunerea dosarului de selecție în vederea ocupării poziției de
_____ în cadrul proiectului
"....." finanțat prin Programul Operațional.....,
Cod/ Cod MySMIS

Data.....

Semnatura.....

DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE

Subsemnatul(a) _____ CNP _____
_____, act de identitate _____ seria _____ nr. _____ eliberat de _____ la data
de _____ valabil pana la data de _____, cu domiciliul în
_____, str. _____, nr. _____, bloc _____ ap. _____
judetul _____.

Declar catre _____, pe propria raspundere, constient fiind de prevederile
art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declaratii, urmatoarele:

Deţin calitatea de împuternicit respectiv mandatar al
numitei/numitului _____
pentru depunerea dosarului de selecţie în vederea ocupării poziţiei de
_____ în cadrul
proiectului " _____" finanţat prin Programul Operaţional
_____, Cod _____/ Cod MySMIS _____.

Data: _____

Semnătura: _____

DECLARATIE
pe propria raspundere

Subsemnatul/Subsemnata, _____ (numele si toate prenumele din actul de identitate, precum si eventualele nume anterioare)

Cetatean roman, fiul/fiica lui (numele si prenumele tatalui) _____ Si al/a

(numele si prenumele mamei) _____ Nascut/nascuta

in (locul nasterii: localitate/judetul) _____ La data de _____ (ziua, luna, anul)

_____ Domiciliat

_____ Legitim/legitimata

_____ Cunoscand prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii, dupa luarea la cunostinta a continutului Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar si deconspirarea Securitatii, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare, declar prin prezenta, pe propria raspundere, ca am fost/nu am fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia.

Data

Semnatura,

OPIS

Punct	Document Cerut	Document Depus	Nr. File*
a	cerere de înscriere;	Cerere inscriere	n
b	CV, datat și semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);	CV	n
c	copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;	Copie CI	n
d	copii ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);	Diploma 1	n
		Diploma 2	n
			n
		Diploma n	n
e	adeverințe/diplome/certificate în original care atesta efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare pentru certificare);	Adeverința/diploma/certificat 1	n
		Adeverința/diploma/certificat 2	n
			n
		Adeverința/diploma/certificat n	n
f	copie a certificatului de casatorie sau altor acte	<i>Numai daca este cazul</i>	n
g	documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, document administrativ de numire pe funcția de manager proiect/expert/consultant, etc.), copii conforme cu originalul;	Adeverința/contract/etc. 1	n
		Adeverința/contract/etc. 1	n
			n
		Adeverința/contract/etc. 1	n
h	cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;	Declarație/cazier	n
i	certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturi care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;	Certificat	n

j	adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;	Adeverință medicală	n
k	declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului	Declarație - disponibilitate	n
l	împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului – formular Anexa 5	<i>Numai dacă este cazul</i> Împuternicire - Declarație	n
m	declarație pe proprie răspundere că nu a nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.	Declarație colaborator al securitatii	n
n	declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa 8	Declarație - prelucrare DCP	n

* O fila este definită ca fiecare dintre foile care alcătuiesc dosarul depus, având două pagini

Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/Subsemnata,, având
CNP, prin prezenta îmi dau acordul cu privire la utilizarea și
prelucrarea datelor personale (conform prevederilor *Regulamentului privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter
personal și privind libera circulație a acestor date*) de către Institutul National de
Diabet, Nutritie si Boli Metabolice „NC PAULESCU” și instituțiile abilitate.

Data : _____

Semnatura : _____